

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0007612 del 20/10/2021
07-09 (Uscita)



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania

Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail: ctic828005@istruzione.it

Pec: ctic828005@pec.istruzione.it



All'Albo on line
All'ins.te Privitera Maura
SITO WEB
(amm.ne trasparente-incarichi al personale- registro elettronico)
E p.c. al DSGA
SEDE

Oggetto: Decreto di conferimento incarico Funzione strumentale: Area 1 GESTIONE DEL PTOF Anno Scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. n° 59 del 15/03/1997 art. 21;

Visto l'art. 17 del D.Leg.vo N. 165/2001;

Visto l'art. 34 del D.Leg.vo N. 150/2009;

Visto il D.P.R. 8 Marzo 1999 n° 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'art. 33 del C.C.N.L. Scuola/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

Vista la Legge n. 107 del 13/07/2015 " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

Vista l'istanza di conferimento dell'incarico presentata dall'interessato;

Visti gli Atti di delibera del Collegio dei Docenti del 12/10/2021 (delibera n. 358) con i quali sono stati designati, per l'anno scolastico 2021/2022 i responsabili di ciascuna funzione Strumentale al PTOF;

DECRETA

il conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa Area n. 1 **GESTIONE DEL PTOF**- alla docente di scuola primaria, **Privitera Maura** per l'anno scolastico 2021/2022.

La funzione e i compiti che afferiscono l'Area 1 sono i seguenti:

- Coordinare il Documento del PTOF, elaborato dal Collegio dei docenti ai sensi dell'art.3 del DPR n. 275/99 e della Legge n. 107/2015 sulla base delle linee di indirizzo fornite dal Dirigente Scolastico
- Rilevazione dei bisogni formativi degli alunni e delle famiglie
- Progettazione, revisione e pianificazione dell'Offerta formativa
- Coordinamento delle progettazioni educativo-didattiche a livello di sezione, classe, équipe pedagogiche e dipartimenti disciplinari
- Coordinamento delle attività didattiche extracurricolari
- Monitoraggio POF (rilevazione degli esiti formativi scrutini di primo quadrimestre e finali)

Al fine di qualificare l'Offerta Formativa e per una gestione sistematica delle funzioni di competenza, la Funzione Strumentale attiverà le procedure necessarie atte a svolgere le attività che le sono state assegnate dal Collegio dei docenti (acquisizione ed elaborazione oggettiva e scientifica dei dati, circolazione degli stessi, documentazione, comunicazione ed interazione con i colleghi e con il D. S.) attraverso un impegno di servizio individuale in collaborazione con l'altro docente che ricopre lo stesso incarico e con le altre FF.SS.

A tal fine le FF. SS. si riuniranno, in orario pomeridiano, per discutere e pianificare le attività da realizzarsi.

La F.S. predisporrà e utilizzerà un'apposita modulistica a supporto dell'espletamento del suo lavoro. Redigerà un apposito registro personale per annotare le fasi della sua attività, gli incontri dello staff tecnico e con i docenti.

Relazionerà al Collegio dei Docenti sugli esiti del lavoro espletato a conclusione dell'anno scolastico e al Dirigente Scolastico ogni bimestre.

Il suddetto incarico dà accesso alla retribuzione secondo quanto previsto dal CCNL e successive integrazioni e dalla contrattazione d'Istituto.

Le funzioni che afferiscono l'Area di riferimento sono da espletare esclusivamente in orario extrascolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott .ssa Marilena Scavo

(Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)