



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

Prot. n. 6459
03/10/2019

All'Ass. Amm. Milazzo Agata
All'albo Pretorio
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
e p.c. al DSGA

OGGETTO: INCARICO ATA –

Progetto PON FSE Avviso Prot. n° AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Programmazione 2014-2020 - Codice nazionale 10.2.5 A-FSEPON-SI-2018-795 - Titolo progetto "Noi ... futuri cittadini del mondo" - C.U.P. H18H19000140001

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo G. Tomasi di Lampedusa attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Programmazione 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 : Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5° Competenze trasversali **Titolo progetto "Noi ... futuri cittadini del mondo"**

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/23103 del 12/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTO la determina di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019 Prot. n.5020 del 12/11/2018 per un importo autorizzato di euro 29.810,00

VISTO il Manuale per le procedura di Avvio;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 236 del 31/10/2018 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione dei singoli moduli previsti dal progetto in oggetto;

VISTA la Delibera N. 85 del Consiglio d'Istituto del 6/11/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc. CTIC828005

e-mail: ctic828005@istruzione.it Pec: ctic828005@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto "Noi ... futuri cittadini del mondo" occorre la prestazione di assistenti amministrativi per incarichi riferiti all'area organizzativa-gestionale;

VISTO l'avviso prot. n° 5719 del 06/09/2019, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data, con il quale si richiedeva al personale ATA di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico previsto per i collaboratori scolastici nei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere i compiti di collaboratore scolastico per l'attuazione dei moduli formativi previsti;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DECRETA**

La sig.ra Milazzo Agata, nata a Catania il 24/09/1964, residente a Catania, Via Santa Sofia 99/K, cod. fisc. MLZGTA64P64C351T, QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEI MODULI FORMATIVI PREVISTI DAL PROGETTO.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020";
- ✓ gestire tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend. - Cert del SIDI - MIUR

Art.2 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino al termine delle attività relative al PON.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 4 Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra Milazzo Agata, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Virginia Filippetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

**Per accettazione
Agata Milazzo**