



Co-Funded by the
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. Tomasi di Lampedusa”
Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania
Tel. 095416230
Cod. Fisc.93003130874
Cod. Mecc. CTIC828005
e-mail: ctic828005@istruzione.it
Pec: ctic828005@pec.istruzione.it
Sito web: noidellalampedusa.it

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0012613 del 30/10/2023
VII (Uscita)

Ai docenti della Scuola Primaria
Alle famiglie degli studenti della Scuola Primaria

DSGA-personale ATA
SEDE
SITO
WEB
REGISTRO ELETTRONICO

**Oggetto: Nomina dei Coordinatori dei Consigli di classe della scuola
primaria per l’A.S. 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
Visto il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
Viste le esigenze organizzative
dell’Istituto;

NOMINA

Coordinatori dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2023/2024 i docenti indicati
nell'allegato elenco.

CLASSE	COORDINATORE
I A	Scalone Carmela
II A	Privitera Maura
III A	Sutera Corvo Rosanna
IVA	Armeli Japichino Carmela
V A	La Rocca Dario Letterio
I B	Mosca Lucia
II B	Zappalà Maria Angela
III B	Mirabella Santa
IV B	Di Pietro Ninetta
V B	Cifarelli Claudia
I C	Spitaleri Patrizia
II C	Cortese Rossella
III C	Diana Giuseppa
IV C	Burrello Maria Grazia
V C	Di Vita Carmela
I D	Stivala Paola Anna
II D	Privitera Anna Maria
III D	D'Agata Grazia Laura
IV D	Rossi Simona
V D	Burrello Nunzia
I E	Medici Maria
II E	Puglisi Elena
III E	Cosentino Maria Elena
IV E	Guarnera Patrizia
V E	Antista Salvatrice
IV F	Bruno Orsola

COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE:

- presiedere per tutto l'anno scolastico 2023/2024 il Consiglio di Classe in assenza del D.S.;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- organizzare la convocazione, previa segnalazione al D.S. del Consiglio di classe in seduta straordinaria;
- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di classe, la programmazione didattica annuale
- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di classe e d'intesa con le famiglie, i Piani didattici personalizzati (PDP);
 - presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- controllare mensilmente, in collaborazione con la segreteria, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e, se necessario, contattare le famiglie in caso di inadempienze;

- relazionare al Dirigente, in merito al profitto, motivazione, comportamenti degli studenti, assenze, attività educative e formative del Consiglio di Classe, uscite didattiche, visite guidate, ecc.
- segnalare le situazioni anomale;
- predisporre tutto il materiale necessario per le operazioni di scrutinio, adozione libri di testo, etc;
- consegnare le schede informative di metà e fine quadrimestre; verificare che i verbali siano correttamente compilati, firmati e consegnati nel rispetto dei tempi previsti;
- informare e convocare i genitori degli alunni in difficoltà, sentito il parere dei docenti della classe;
- tenere i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe, chiedere e promuoverne il contributo;
- riferire sistematicamente le informazioni avute dalla dirigenza e dalle famiglie e fare da tramite e/o proporre soluzioni su situazioni di disagio, incomprensioni, problemi di apprendimento degli alunni ecc.
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Consiglio di Classe e mediatore delle istanze di ciascun docente con i docenti che ricoprono l'incarico di funzione strumentale;
- coordinare e disciplinare tutte le iniziative didattiche (visite culturali, attività extrascolastiche, partecipazione a progetti curriculari) deliberate in seno al Collegio docenti, al Consiglio di Classe o presentate nel PTOF;
- coordinare le attività relative alla pianificazione degli interventi di recupero e promuovere la valorizzazione di eventuali eccellenze su segnalazione dei docenti;
- rilevare i bisogni e i problemi delle famiglie, nei limiti del rispetto della privacy e garantire il flusso delle informazioni;
- diffondere la conoscenza dei regolamenti interni d'istituto e promuoverne l'osservanza e l'applicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Marilena Scavo
 Firma autografa sostituita a
 mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del
 D.Lgs. n.39/93