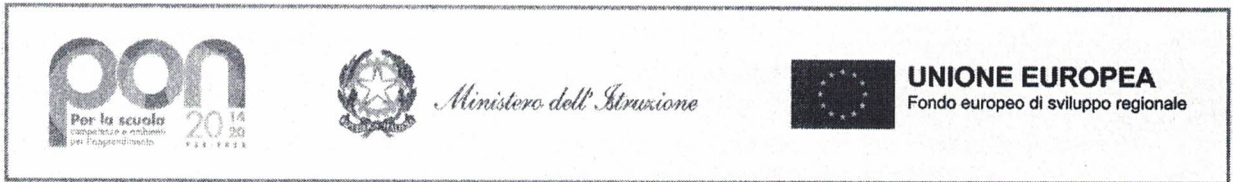


Repubblica Italiana- Regione Siciliana  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**"G. Tomasi di Lampedusa"**  
95030 Gravina di Catania (CT) Via Aldo Moro 22  
☎ 095-416230 FAX 095-415963  
Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc. CTIC828005  
email: ctic828005@istruzione.it - ctic828005@pec.istruzione.it



IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)  
Prot. 0003504 del 10/03/2023  
VII (Uscita)

All'Albo on line  
Al Sito Web – sezione PON  
Agli Atti Fascicolo PON  
Ad Amministrazione Trasparente  
Alla docente MIRABELLA SANTA  
SEDE

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza .**

**Codici progetto: 10.1.1A-FDRPOC-SI2022-73 CUP: H14C22000790001  
10.2.2A-FDRPOC-SI2022-79 CUP:H14C22000810001**

Oggetto: **LETTERA D' INCARICO TUTOR MODULO FORMATIVO " CREO,INVENTO E PRODUCO 2" SCUOLA PRIMARIA**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



**VISTO** il D.l. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

**VISTO** L’ Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” emanato nell’ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

**VISTO** il piano presentato da questo istituto di cui al suddetto avviso;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 27 del 21/06/2022 del Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI – 53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell’impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 16682 del 20/12/2022 relativo alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del progetto FSE Socialità, apprendimenti, accoglienza;

**VISTO** il decreto prot. 8905 del 30/06/2022 di assunzione nel programma annuale esercizio finanziario 2022 del finanziamento di cui ai progetti in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 21/12/2021 n.7 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 84 del 25/01/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 216 del 22/11/2021 di approvazione del regolamento per il conferimento incarichi esperti;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016, successivi aggiornamenti e integrazioni, e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;

**CONSIDERATO** che il percorso formativo di cui ai progetti “ **Arte e Musica nella scuola di tutti**” con il codice: **10.1.1A FDRPOC-SI2022-73 CUP: H14C22000790001** e “ **Diventando.....competente**” con il codice **10.2.2A-FDRPOC-SI2022-79 CUP:H14C22000810001** prevede un numero di tutors pari a quello dei moduli formativi attivati;

**VISTA** la delibera n. 459 del 24/01/2023 del Collegio dei Docenti per l’individuazione dei criteri di selezione dei Tutor, degli Esperti e del Referente della valutazione;

**VISTA** la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 25 /01/2023 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor, degli Esperti e del Referente valutazione;

**VISTA** la necessità di individuare Esperti e Tutor ed il referente per la valutazione per i moduli di cui all’avviso di selezione prot. n. 1499 del 02/02/2023;

**VISTA** la proroga del bando di selezione per esperti e tutor interni ed il referente per la valutazione per PON/POC “Apprendimento,socialità e accoglienza” prot. n. 2099 del 15/02/2023;

**VISTA** l’istanza presentata dalla docente in indirizzo per l’incarico di tutor del modulo formativo “**Creo,invento e produco 2**” destinato agli alunni della scuola primaria facente parte del percorso sopra indicato;

**VISTO** il decreto di nomina prot. n. 2450 del 21/02/2023 della Commissione per la valutazione delle istanze di candidatura relative all’avviso di selezione interna prot. n. 1499 del 02/02/2023 e avviso con proroga termini prot. n. 2099 del 15/02/2023,

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione per la valutazione delle istanze di candidatura relative all’avviso di selezione interna prot. n. 1499 del 02/02/2023 e avviso con proroga termini prot. n. 2099 del 15/02/2023, che ha stabilito la pubblicazione della graduatoria di merito per i vari moduli formativi;



**VISTA** la graduatoria provvisoria distinta per tipologia di incarico, per l'individuazione dei tutors, degli esperti interni e del referente per la valutazione pubblicata in data 28/02/2023 con prot. n. 2958;

**CONSIDERATO** che entro i termini fissati dalla Commissione per la valutazione delle istanze di candidatura relative all'avviso di selezione interna prot. n. 1499 del 02/02/2023 e avviso con proroga termini prot. n. 2099 del 15/02/2023, non sono pervenuti ricorsi avverso la graduatoria provvisoria pubblicata in data 28/02/2023 con prot. n. 2958;

**ESAMINATE** le competenze e i titoli dichiarati nel CV allegato alla istanza di partecipazione pervenuta;

**VISTA** la graduatoria definitiva distinta per tipologia di incarico, per l'individuazione dei tutors, degli esperti interni e del referente per la valutazione pubblicata in data 06/03/2023 con prot. n. 3240;

**VISTO** il verbale della riunione del Gruppo di Progetto prot. n. 3420 del 09/03/2023 dal quale si evince l'assegnazione degli incarichi ai docenti tutor ed esperti ai vari moduli formativi che saranno attivati in base alle iscrizioni richieste delle famiglie;

### CONFERISCE

alla docente **MIRABELLA SANTA**, in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di docente TUTOR per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 finalizzato alla realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza nel modulo formativo "**Creo, invento e produco 2**" destinato agli alunni della scuola primaria.

### Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La docente **MIRABELLA SANTA** si impegna a svolgere in orario aggiuntivo le seguenti attività previste dall'incarico di tutor del modulo formativo "**Creo, invento e produco 2**" destinato agli alunni della scuola primaria. Il **TUTOR** è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Il tutor guida l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Collaborare con i docenti durante le ore di attività. Garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione. Costituire punto di riferimento e di animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto. Redigere report periodici sull'andamento delle attività.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità.
- Compilare la scheda allievo, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
- Aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con il Referente per la Valutazione.



Dovrà inoltre:

- Accedere con password al sito dedicato
- Entrare nella struttura del corso
- Definire ed inserire la documentazione richiesta dalla piattaforma al fine della validazione della struttura.
- Rispettare l'informativa sulla privacy.

#### **Art. 2 – DURATA**

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico alla data di chiusura del Progetto, prevista entro il 31/08/2023, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto/Referente per la valutazione). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata. Le ore prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

#### **Art. 3 - COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 30,00/ora per un importo complessivo di **€900,00** per n. 30 ore complessive per il modulo assegnato;

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, debitamente documentate dal registro (timesheet) e sarà corrisposto a completa rendicontazione e conclusione del progetto e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Il compenso potrà subire variazioni a causa della rimodulazione dei costi standard dovuta a decrementi del valore dell'area gestionale rispetto a quello finanziato.

#### **Art. 4 - REVOCA**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 5 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il compenso di cui sopra, imputato al Programma Annuale 2023, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nel presente dispositivo e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari cui fa riferimento l'incarico.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 6 - RISERVATEZZA**

Nell'espletamento dell'incarico il docente incaricato è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenza ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

## Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic828005>

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Marilena Scavo.

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Con la sottoscrizione del presente dispositivo di incarico, l'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito della scuola [https://www.noidella\\_lampedusa.edu.it/](https://www.noidella_lampedusa.edu.it/) nella sezione PON e Albo on line e conservato agli atti della scuola.

## Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Catania.

Gravina di Catania, 10 marzo 2023

Per accettazione  
Ins. Mirabella Santa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

