



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. Tomasi di Lampedusa”
95030 Gravina di Catania (CT) Via Aldo Moro 22
☎ 095-416230 FAX 095-415963
Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc. CTIC828005
email: ctic828005@istruzione.it - ctic828005@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0003803 del 16/03/2023
VII (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito Web – sezione PON
Agli Atti Fascicolo PON
Ad Amministrazione Trasparente
All' Assistente Amm.vo Gresta Santa Clelia
SEDE

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza .

Codici progetto: 10.1.1A-FDRPOC-SI2022-73 CUP: H14C22000790001

10.2.2A-FDRPOC-SI2022-79 CUP:H14C22000810001

Oggetto: LETTERA D’INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER I MODULI FORMATIVI DEL PIANO RELATIVO AL Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle

dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTO L' Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO il piano presentato da questo istituto di cui al suddetto avviso;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 27 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la nota Prot. AOGABMI – 53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il provvedimento prot. n. 16682 del 20/12/2022 relativo alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del progetto FSE Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTO il decreto prot. 8905 del 30/06/2022 di assunzione nel programma annuale esercizio finanziario 2022 del finanziamento di cui ai progetti in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 21/12/2021 n.7 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 84 del 25/01/2023;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016, successivi aggiornamenti e integrazioni, e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

CONSIDERATO che il percorso formativo di cui ai progetti "Arte e Musica nella scuola di tutti" con il codice: **10.1.1A FDRPOC-SI2022-73 CUP: H14C22000790001** e "Diventando.....competente" con il codice **10.2.2A-FDRPOC-SI2022-79 CUP:H14C22000810001** prevede un numero di tre assistenti amministrativi per il supporto amm.vo-contabile dei moduli formativi attivati;

VISTA la necessità di individuare Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per i moduli formativi di cui all'avviso di selezione prot. n. 2498 del 22/02/2023;

VISTA l'istanza presentata dall' ASSISTENTE AMMINISTRATIVA in indirizzo per l'incarico di supporto amm.vo-contabile dei moduli formativi attivati;

VISTO il decreto di nomina prot. n. 3325 del 07/03/2023 del Gruppo di Progetto per la valutazione delle istanze di candidatura relative al suddetto avviso di selezione;

ESAMINATE le competenze e i titoli dichiarati nel CV allegato alla istanza di partecipazione pervenuta;

VISTO il verbale n. 1 del Gruppo di Progetto per la valutazione delle istanze di candidatura relative all'avviso di selezione interna prot. n. 2498 del 22/02/2023, che ha provveduto a stilare la graduatoria provvisoria degli aspiranti all'incarico,

VISTA la graduatoria provvisoria distinta per tipologia di profilo, per l'individuazione degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici pubblicata in data 10/03/2023 con prot. n. 3459;

CONSIDERATO che entro i termini fissati dalla Commissione per la valutazione delle istanze di candidatura relative all'avviso di selezione interna prot. n. 2498 del 22/02/2023, non sono pervenuti ricorsi avverso la graduatoria provvisoria pubblicata in data 10/03/2023 con prot. n. 3459;

VISTA la graduatoria definitiva distinta per tipologia di incarico, per l'individuazione degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici pubblicata in data 16/03/2023 con prot. n. 3794;

CONFERISCE

All' ASSISTENTE AMMINISTRATIVA GRESTA SANTA CLELIA, in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di SUPPORTO AMM.VO CONTABILE per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 finalizzato alla realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza PER TUTTI I MODULI FORMATIVI ATTIVATI.

Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'assistente amministrativa **GRESTA SANTA CLELIA** si impegna a svolgere, in collaborazione con gli altri assistenti amm.vi incaricati, in orario aggiuntivo le seguenti attività previste dall'incarico:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto PON;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare l'apposito registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico (RUP) e con il DSGA;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti all'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Gestire le procedure di acquisto del materiale progettuale:
 - Emettere buoni d'ordine;
 - Acquisire richieste offerte;
 - Gestire il carico e scarico del materiale;
 - Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
- ❖ Rispettare l'informativa sulla privacy.

Art. 2 – DURATA

La prestazione, corrispondente a n. max 40 ore complessive, dovrà decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico alla data di chiusura del Progetto, prevista entro il 31/08/2023, secondo la calendarizzazione degli impegni da svolgere che verrà concordata dalla S.V. con il DSGA e le altre figure di riferimento (Tutors/Esperti/Referente per la valutazione). Le ore prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Art. 3 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo stato di € 19,24 /ora per un importo complessivo di € 769,60 per n. max 40 ore complessive per tutti i moduli attivati;

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, debitamente documentate dal registro (timesheet) e sarà corrisposto a completa rendicontazione e conclusione del progetto e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Il compenso potrà subire variazioni a causa della rimodulazione dei costi standard dovuta a decrementi del valore dell'area gestionale rispetto a quello finanziato.

Art. 4 - REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso ed indennità per motivi

organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il compenso di cui sopra, imputato al Programma Annuale 2023, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nel presente dispositivo e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari cui fa riferimento l'incarico.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 - RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il docente incaricato è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenza ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic828005>

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Marilena Scavo.

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Con la sottoscrizione del presente dispositivo di incarico, l'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito della scuola <https://www.noidellalampedusa.edu.it/> nella sezione PON e Albo on line e conservato agli atti della scuola.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Catania.

Gravina di Catania, 16 marzo 2023

Per accettazione

Ass.Amm.vo

GRESTA SANTA CLELIA





IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

