



Co-Funded by the
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. Tomasi di Lampedusa”
Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania
Tel. 095416230
Cod. Fisc.93003130874
Cod. Mecc. CTIC828005
e-mail: ctic828005@istruzione.it
Pec: ctic828005@pec.istruzione.it
Sito web: noidellalampedusa.it

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0000978 del 26/01/2024
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI INFORMATICI E LINGUISTICI E DELLE POSTAZIONI PC DOCENTE NELLE AULE COMUNI

1. Le aule attrezzate per l'informatica e le postazioni informatiche dell'Istituto possono essere utilizzate **esclusivamente per attività d'insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente.**
2. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce di un'aula attrezzata per l'informatica o di un laboratorio linguistico deve **obbligatoriamente e preventivamente** registrare il proprio nome e l'eventuale classe nell'apposito registro delle presenze nell'aula, indicando la data, l'orario di ingresso e quello d'uscita. Ciò allo scopo di prenotare gli spazi ed evitare sovrapposizioni di classi, nonché per poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.
3. L'ingresso degli alunni nelle aule attrezzate per l'informatica/laboratori linguistici è consentito solo in presenza dell'insegnante.
4. Il **docente** accompagnatore è **responsabile del corretto uso didattico di hardware e software.**
5. Nelle aule attrezzate per l'informatica, nei laboratori linguistici e in qualunque postazione fissa o portatile è vietato utilizzare **pendrive** se non dopo opportuno **controllo con antivirus.**
6. **È vietato cancellare** o alterare **files-dati presenti in hard-disk.**
7. **È vietato salvare** file personali negli hard disk.
8. **È vietato modificare** lo sfondo del desktop, la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e delle schede audio, le connessioni di rete.
9. All'uscita dall'aula attrezzata per l'informatica/laboratorio linguistico sarà cura di chi l'ha utilizzata lasciare il mobilio in ordine e **le macchine spente correttamente.**
10. In caso di **malfunzionamento o guasto dei computer** bisogna darne tempestiva segnalazione alle responsabili dell'aula/laboratorio.
11. Nei laboratori di informatica o comunque in prossimità di computer e attrezzature digitali è vietato consumare e introdurre cibi e/o bevande.

12. Le stampanti possono essere utilizzate **esclusivamente** durante gli scrutini e gli esami per le operazioni strettamente connesse. È vietato stampare documenti personali nonché materiale didattico come schede, verifiche, mappe, foto, presentazioni, slides, ecc.

Regole sull'uso dei software

1. I **software** installati sono ad **esclusivo uso didattico**.

2. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC delle aule attrezzate per l'informatica/laboratori linguistici previa autorizzazione del Referente dell'aula stessa.

È fatto **divieto** di usare **software non conforme alle leggi sul copyright**. È cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità.

Regole sull'accesso a Internet

1. L'accesso a Internet è consentito al **personale docente**, solo ad **esclusivo uso didattico e/o di formazione, e alle classi** accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.

2. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.

4. È **vietato** inserire sui Pc connessi in rete **programmi contenenti virus**, scaricare da Internet software non autorizzati, scaricare e **installare software senza licenza, giochi, suonerie, immagini, video e quanto non strettamente inerente all'attività didattica**.

5. La connessione a Internet avviene sotto il controllo del docente presente nell'aula attrezzata per l'informatica; **al termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso**. La connessione ad Internet da parte degli alunni, se non autorizzata dagli insegnanti, è vietata.

Il docente Referente di informatica che verifica un uso dell'aula attrezzata per l'informatica contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno ne dà comunicazione al **Dirigente scolastico**.

L'inosservanza delle regole sopra esposte potrebbe pregiudicare l'efficienza delle attrezzature, determinando il risarcimento di eventuali danni, oltre che provvedimenti sanzionatori a carico dei soggetti inadempienti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Approvato dal Collegio Docenti con Delibera N. 534 del 18/01/2024

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera N. 169 del 18/01/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/93